

Государственная инспекция труда в Курской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

305003, г. Курск, ул. Зеленая,  
д.30  
(место составления акта)

" 12 " января 20 18 г.  
(дата составления акта)  
15:00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
№7-1637-17-ОБ/63/143/2

По адресу/адресам: 305003, г. Курск, ул. Зеленая, д.30

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-1637-17-ОБ/63/143/1 от 20.12.2017,  
Семенихиной Татьяны Сергеевны Заместителя руководителя государственной инспекции  
труда - заместителя главного государственного инспектора труда в Курской области  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ внеплановая, документарная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МБУ ДО " Дом детского творчества Железнодорожного округа"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: ----

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 03 рабочих дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Курской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) ---

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ---

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Познахирева Юлия Андреевна, Государственный инспектор  
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Другалева Татьяна Анатольевна, Заведующая;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Русовская Виктория Борисовна 21.11.2006 года принята в художественный отдел педагогом  
дополнительного образования в ОУ МОУ ДОД "Дом детского творчества Железнодорожного  
округа" ( на момент проверки МБУ ДО "Дом детского творчества Железнодорожного  
округа"). Издан приказ № 329 от 21.11.2006, заключен трудовой договор № 54 от  
21.11.2006 года.

Согласно положению об оплате труда, п.12 гласит:

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников  
самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы, а также размеры  
доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничений их

максимальными размерами.

п.23: работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV положения.

п.53: В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения работников учреждений за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением о материальном стимулировании работников учреждения.

п.57: выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представителя работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда на работников учреждения, а также средств от предпринимательской деятельности, приносящей доход, направленных учреждением на оплату труда работников.

п.59 В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии по итогам работы (за месяц, учебную четверть, полугодие, календарный год...)

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения.

Также существует Положение о материальном стимулировании работников МБУ ДО "Дом детского творчества Железнодорожного округа", которое имеет следующие указания на оплату труда:

В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по профилю учреждения или педагогической деятельности - 20%;

за наличие почетного звания РФ или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) (при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности) -20%;

ежемесячная выплата за руководство методическим объединением - 15% к должностному окладу;

ежемесячная выплата за заведование учебным кабинетом - 10% к должностному окладу;

ежемесячная выплата за выслугу лет в соответствии с п.54 Положения об оплате труда;

ежемесячная выплата победителям конкурса профессионального мастерства городского и регионального уровней:

занявшим 1 место - 50% к должностному окладу; занявшим 2 место - 40% к должностному окладу; занявшим 3 место - 30% к должностному окладу;

осуществляется с 1 сентября по 31 мая следующего (за конкурсным) учебного года; ежемесячная выплата за подготовку стипендиатов Администрации города Курска, обладателей Премии Губернатора Курской области, Премии президента РФ - 10% к должностному окладу;

ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за эффективность и высокое качество работы.

Размеры ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу за эффективность и высокое качество работы устанавливаются приказом директора на основании протокола заседания комиссии исходя из суммы набранных баллов по критериям и показателям эффективности деятельности, определяемых в Приложениях 1-7 к настоящему Положению следующим категориям работников:

Критерии и показатели эффективности деятельности заместителей директора и руководителей структурных подразделений (Приложение 1);

Критерии и показатели эффективности деятельности по должности «методист» (Приложение 2);

Критерии и показатели эффективности деятельности по должности «педагог дополнительного образования» (Приложение 3);

Критерии и показатели эффективности деятельности по должности «педагог-организатор» (Приложение 4);

Критерии и показатели эффективности деятельности по должности «педагог-психолог», (Приложение 5);

Критерии и показатели эффективности деятельности по должности «концертмейстер» (Приложение 6);

- Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям, относящимся к категории «обслуживающий персонал» (Приложение 7).

Конкретный размер стимулирующей надбавки зависит от личного вклада работника учреждения в развитие учреждения и (или) системы образования города Курска в целом и определяется в зависимости от степени повышения личных результатов по сравнению с теми, которые характерны для большинства работников Учреждения, и отсутствия дисциплинарных взысканий. Максимальным размером стимулирующая надбавка за интенсивность, высокие показатели и высокое качество работы не ограничена.

Премирование - это дополнительные (сверх ставки/оклада) выплаты денежных вознаграждений работникам Учреждения, которые производятся за результативное и качественное исполнение работниками своих функциональных обязанностей по занимаемым должностям, а также за успешное и эффективное выполнение проведенной работы в соответствии с показателями премирования (Приложение 8). Премирование может носить как единовременный, так и систематический характер.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств на оплату труда и максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

Согласно представленным документам имеется в наличии докладная записка на Русовскую В.Б., по факту отсутствия на занятии и в учреждении. И приказ о наложении дисциплинарного взыскания на Русовскую В.Б. № 256 от 12.10.2017 года. Вопрос порядка применения дисциплинарного взыскания заявителем не ставится.

К проверке представлен протокол профсоюзного комитета № 86 от 26.10.2017 года и протокол № 10 заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок педагогическим работникам и техническому персоналу от 25.10.2017 года, в которых указано на невыплату Русовской В.Б. стимулирующих выплат за октябрь 2017 года.

Согласно представленной расчетной ведомости № 11 за ноябрь 2017 года, Русовской В.Б. была произведена выплата стимулирующей надбавки.

Основываясь на выше изложенных фактах, имеет место индивидуальный трудовой спор.

На основании требований статьи 381 Трудового кодекса РФ:

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора.

Согласно статьи 382 Трудового кодекса:

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

Вопрос правильности работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера к компетенции Государственной инспекции труда в Курской области не относится, ввиду необходимости дачи оценки, правом которой Государственная инспекция труда в Курской области не обладает. Данный вопрос правомерен к рассмотрению в судебных органах.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Материалы проверки

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, № 63  
Познахирева Юлия Андреевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):  
Другалева Татьяна Анатольевна Заведующая  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“14” января 2019 г.  
Ю. Познахирева  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)