

Согласовано
Председатель ПК МБУДО
«Дом детского творчества
Железнодорожного округа»

М.Л. Темнова
12 20 23 г.

Директор МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»
И.С. Слободянюк
20 г. № 6



ПЛАН
организационно-технических мероприятий по пожарной безопасности на 2024 год

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Издание приказа о противопожарном режиме и ответственных за пожарную безопасность в учреждении | август | директор | |
| 2 | Проведение визуального осмотра пожарных лестниц | 1 раз в сезон | комиссия по обследованию здания | |
| | Проведение очистки вентиляционных камер от горючих материалов | май | | |
| 3 | Организация проведения испытания деревянных конструкций на качество огнезащитной обработки | март сентябрь | заместитель директора по АХР | |
| | Организация проведения испытаний наружных пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш основного здания и здания филиала учреждения | февраль | заместитель директора по АХР | |
| 4 | Проведение инструктажа по программе пожарно-технического минимума работникам учреждения | по мере необходимости | специалист по ОТ и ТБ | |
| 5 | Организация проведения тренировок по эвакуации детей и персонала учреждения при пожаре | Согласно плана проведения тренировок | специалист по ОТ и ТБ | |
| 6 | Организация проверки противопожарного оборудования: - перемотка пожарных рукавов на новую скатку - проверка внутреннего противопожарного водопровода | август апрель октябрь | заместитель директора по АХР комиссия по ОТ | |
| 7 | Организация проверки работоспособности автоматических установок противопожарной защиты | февраль май август ноябрь | заместитель директора по АХР | |
| 8 | Проведение проверки наличия и исправности световых и табличных указателей эвакуационных путей | ежедневно | комендант заместитель директора по АХР | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|--|
| 9 | Проведение проверки чердачных и подвальных помещений | ежедневно | комендант | |
| 10 | Проведение учебы по правилам работы с оборудованием пожарной сигнализации с МОП, дежурными | март, сентябрь | заместитель директора по АХР | |
| 11 | Проведение проверки (взвешивание и перезарядка) огнетушителей Проведение контроля исправности и целостности огнетушителей и хранения их в соответствии с ППБ | август не реже 1 раза в неделю | заместитель директора по АХР специалист по ОТ и ТБ | |
| 12 | Проведение систематического контроля соблюдения требований пожарной безопасности работниками, учащимися и посетителями учреждения, недопущение случаев курения в здании и на прилегающей территории | в течение года | заместитель директора по АХР специалист по ОТ и ТБ педагоги дежурные по зданию | |
| 13 | Проведение вводного противопожарного инструктажа вновь принимаемых на работу сотрудников. Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей | по мере необходимости | специалист по ОТ и ТБ заместитель директора по АХР | |
| 14 | Передача сведений о количестве работников и обучающихся в зданиях учреждения | ежедневно | специалист по ОТ и ТБ заведующий канцелярией | |