

Мнение профсоюзного комитета
МБУДО «Дом детского творчества
Железнодорожного округа» УЧТЕНО
(протокол от «11» 03 2022г. № 53)
Председатель профсоюзного комитета



М.Л. Темнова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Дом детского
творчества Железнодорожного округа»
приказ от «11» 04 2022г. № 108



И.С. Слободянюк

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Комитета образования Курской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников и посетителей учреждения на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здания Дома детского творчества, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания учреждения.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Дома детского творчества, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на должностные лица учреждения, на которые в соответствии с приказом руководителя Дома детского творчества возложена ответственность за безопасность в учреждении, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации, вахтеров и сторожей существующих охранные функции на объекте защиты.

При необходимости в целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя учреждения и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководящий персонал и работников Дома детского творчества и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в здания учреждения и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Дома детского творчества или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными

запорами и замками.

1.9 Все работы при реконструкции действующих помещений учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здания учреждения и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здания Дома детского творчества в установленное расписанием время по спискам групп. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются с разрешения руководителя учреждения либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здания учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания Дома детского творчества: руководитель учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя Дома детского творчества возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по учреждению.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий работники, ответственные за проведения мероприятия, передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя Дома детского творчества или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.7 Учащиеся детских объединений допускаются в учреждение в соответствии с расписанием занятий.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Дома детского творчества либо с лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в учреждение не допускаются. При необходимости им

предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здания Дома детского творчества могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и на прилегающих территориях Дома детского творчества.

3.2. В помещениях и на территориях Дома детского творчества запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.3. Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами, которые должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (вахте).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с разрешения руководителя Дома детского творчества или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию учреждения на основании списков, заверенных руководителем Дома детского творчества или лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Дома детского творчества беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств работник по обеспечению охраны учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Дома детского творчества.

4.7 Запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории учреждения.

4.8 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны руководствуются указаниями руководителя Дома детского творчества или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Дома детского творчества на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны учреждения вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции

Положение разработал ответственный за безопасность в учреждении заместитель директора по АХР Ровенская М.М.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре)

листов(а)

Директор муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества
Железнодорожного округа»

И.С. Слободянюк

