

ПРИНЯТО
общим собранием работников учреждения
Протокол от
« 09 » 12 20 20 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «Дом детского творчества
Железнодорожного округа»
от « 12 » 12 20 20 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Железнодорожного округа» (далее - Положение) устанавливает полномочия работников МБУДО "Дом детского творчества Железнодорожного округа" (далее по тексту - Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Коллектив работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.7. Рекомендации и решения общего собрания работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией и (или) профсоюзным комитетом Учреждения.

1.8. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами работников Учреждения являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Работники участвуют в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей работников;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого работника;

- развитие трудовой общественной активности и творческой инициативы работников, их участия в осуществлении полномочий работников, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности работников за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации работников о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Порядок работы

3.1. Общее собрание работников Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

3.2. Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других коллегиальных органов управления Учреждением, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных работников, а также по совместной инициативе администрации и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.4. Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

3.5. На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол. Подписывают протокол председатель и секретарь.

3.6. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников МБУДО "Дом детского творчества Железнодорожного округа", принимаемым им и утвержденным приказом по Учреждению.

3.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, за исключением, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.8. В период между собраниями полномочия работников осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими коллегиальными органами управления Учреждением согласно их компетенции (педагогическим советом, методическим советом и т.д.);
- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению работников.

3.9. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют работников о своей деятельности по осуществлению полномочий работников в период между заседаниями общего собрания работников Учреждения.

3.10. Контроль за исполнением решений общего собрания работников Учреждения осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению общего собрания работников Учреждения, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

3.11. Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4. Компетенция общего собрания работников учреждения

4.1. Взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

4.2. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения.

4.3. Избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

4.4. Уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.5. Вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

4.6. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения.

4.7. Принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

4.8. Рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования,

4.9. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные настоящим Положением.

5. Права и обязанности работников

Для реализации своих основных полномочий коллектив через деятельность общего собрания работников Учреждения и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

5.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения творчества:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

5.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет Учреждения подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

5.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба имуществу Учреждения.

5.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать мнения по кандидатуре, представляемой к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК Российской Федерации);

5.5 В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

5.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

5.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории, либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

5.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью учащихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

5.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утвержденных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

7. Делопроизводство

7.1. Профсоюзный комитет Учреждения организует делопроизводство общего собрания.

7.2. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов общего собрания в общем делопроизводстве.

7.3 Протоколы общего собрания имеют постоянный срок хранения.