

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от  
« 03 » 09 20 19 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО «Дом детского  
творчества Железнодорожного округа»  
от « 04 » 09 20 19 г. № 241

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МБУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ОКРУГА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Железнодорожного округа» (далее - Учреждение) являются отделы.

1.2. Структурные подразделения созданы в целях повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразной развивающей среде.

1.3. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- отдел раннего развития;
- социально-педагогический отдел;
- эколого-биологический отдел;
- эстетический отдел;
- художественный отдел;
- спортивно-технический отдел;
- организационно-массовый отдел.

1.4. Работа Структурного подразделения строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. В своей работе структурное подразделение взаимодействует с общеобразовательными организациями, дошкольными образовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, муниципальными организациями и комитетами, общественными организациями, учреждениями культуры, творческими союзами, другими учреждениями дополнительного образования.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативно - правовыми актами Министерства образования РФ, органов управления образованием, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. *Организационно-управленческая функция* структурного подразделения включает в себя:

- составление программ и планов реализации образовательной, воспитательной и методической деятельности в отделе, учебного плана, расписания занятий детских объединений отдела;
- комплектование групп;
- подготовку и проведение заседаний отдела;
- составление аналитической и отчётной документации.

2.2. **Образовательная функция** в отделе осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в детских объединениях отдела, в которых каждый учащийся имеет возможность удовлетворить и развить свои познавательные потребности, интеллектуальные, художественные и физические способности, получить подготовку в интересующем его виде деятельности, а также приобрести необходимые общеучебные умения и навыки.

2.3. **Социально-адаптивная функция:** занятия в детских объединениях отдела и воспитательные мероприятия позволяют учащимся получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха», способствуют формированию коммуникативных навыков, адаптации и самореализации в социуме.

2.4. **Воспитательная функция:** содержание и методика воспитательной работы в отделе оказывают значительное влияние на формирование духовно-нравственных и социально значимых качеств личности, гражданственности, социальной ответственности, коллективизма и патриотизма.

2.5. **Инструктивно-методическая функция** структурного подразделения включает в себя:

- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующей направленности;
- создание нормативных документов отдела и Учреждения (положения, методические рекомендации и т.п.);
- подбор материала и написание сценариев воспитательных мероприятий соответствующей направленности;
- систематизацию, пополнение, усовершенствование методического банка данных;
- профессиональную поддержку педагогов дополнительного образования в целях повышения их квалификации и профессиональной реализации;
- проведение учебно-методических семинаров, консультаций для педагогических работников Учреждения и образовательных учреждений округа.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению педагогического совета.

3.2. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- программа развития структурного подразделения, анализ и план реализации программы развития на учебный год;
- календарные планы работы;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы;
- должностные специализированные инструкции;
- локальные акты.

3.3. Работа в структурных подразделениях проводится по плану, составленному на год, подписанному заведующим отделом и утвержденному директором Учреждения. Основой для разработки плана отдела являются:

- Образовательная программа Учреждения;
- план массовых городских и учрежденческих мероприятий.

3.4. Контроль деятельности структурных подразделений осуществляется директором Учреждения и его заместителями в соответствии с планами внутриучрежденческого контроля, утверждёнными директором.

3.5. Структурные подразделения организуют и осуществляют образовательную, воспитательную, методическую деятельность на базе Учреждения и образовательных организаций города через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, проведение массовых мероприятий, осуществление просветительской работы с педагогами и

родителями.

3.6. **Образовательная деятельность** в структурных подразделениях ведётся по следующим образовательным направленностям:

- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная;
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- туристско-краеведческая.

3.7. Комплектование детских объединений отдела производится педагогами дополнительного образования в период с мая по 9 сентября в соответствии с Положением о приёме детей в МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа».

3.8. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 10 сентября и заканчивается 25 мая, продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.9. С 26 мая по 31 августа каждого года по приказу директора (исполняющего обязанности директора) в каждом структурном подразделении осуществляется переход на летний режим работы. Заведующие отделами составляют и предоставляют заместителю директора работе планы работы в каникулярное время.

3.10. Продолжительность учебных занятий и наполняемость детских объединений устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и регламентируется о Режимом работы МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа».

3.11. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание образования в детских объединениях структурного подразделения определяется образовательными программами: типовыми, модифицированными, авторскими. Тематику, формы и методы работы определяет педагог дополнительного образования с учетом возраста, степени подготовленности детей и их индивидуальных особенностей.

3.13. Основными формами образовательной деятельности являются следующие: учебное занятие, практическая работа, семинарское занятие, учебно-практическая конференция, беседа, экскурсия, учебно-исследовательская работа, учебно-познавательная игра, конкурс, выставка и др.

3.14. Промежуточная аттестация в детских объединениях структурного подразделения может проводиться по окончании года, по полугодиям, триместрам, четвертям в формах, которые заложены в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и зафиксированы в календарно-тематических планах.

3.15. Отделы проводят **воспитательную работу** с детьми, обучающимися объединениях и по социальному заказу. Воспитательная планируется и входит в сетку часов рабочего времени педагога. Воспитательная работа направлена на создание среды, позволяющей развивать мотивации к познанию и содействующей раскрытию творческого потенциала детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям в процессе совместной деятельности со сверстниками и взрослыми. Воспитательная работа включает в себя:

- мероприятия познавательного характера (посещение выставок, творческих мастерских и т.д.);
- учебные экскурсии, походы, экспедиции;
- коллективные творческие дела, проводимые внутри детских объединений;
- воспитательные мероприятия, проводимые для обучающихся и по заявкам учреждений;
- участие в массовых праздниках и конкурсных мероприятиях Учреждения.

3.16. **Методическая работа** в отделах направлена на совершенствование, поддержку высокого качества образовательного и воспитательного процессов. Она осуществляется в разных формах деятельности:

- разработка документов, нормативов, необходимых для функционирования подразделения;
- разработка и внедрение в практическую деятельность образовательных и воспитательных программ, проектов, планов разного типа, уровня, профиля деятельности;
- разработка и формирование методического обеспечения к учебным занятиям и мероприятиям;
- накопление, пополнение методических фондов учебных кабинетов и отдела в целом;
- работа по повышению квалификации и подготовке аттестационных документов педагогических работников;
- методические консультации для педагогов Учреждения и образовательных учреждений округа;
- самообразование педагогов.

3.17. **Работа с семьей** направлена на приобщение родителей к процессу воспитания и образования ребенка в условиях Учреждения; формирование у родителей потребности в познании и развитии интересов и возможностей собственного ребенка; развитие культуры семейного воспитания. Содержание и формы работы:

- информирование о системе работы отдела;
- привлечение родителей к делам отдела через организацию и проведение совместных дел детей, их родителей и педагогов;
- консультирование по проблемам семейного воспитания;
- информирование о результатах педагогических наблюдений за развитием ребенка.

## **4. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

4.1. В кадровый состав структурного подразделения входят:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методист.

4.2. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность приказом директора Учреждения. Руководство отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Все принципиально важные вопросы деятельности решаются производственным совещанием отдела.

4.3. Деятельность заведующего отделом, методиста и педагогов отдела осуществляется в соответствии с Должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе тарифно-квалификационных характеристик (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н г. Москва).

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**

5.1. Материальную базу структурного подразделения составляют:

- специально оборудованные кабинеты;
- материалы, инструменты, оборудование для работы;
- методический фонд и запас литературы.

5.2. Материальная база формируется за счет бюджетных средств, благотворительных взносов и добровольных пожертвований, а также средств, полученных в процессе осуществления приносящей доход деятельности (согласно п.2.4. Устава Учреждения)

5.3. Допускается проведение мероприятий за счет спонсорской помощи.