

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол от  
«03» 09 20 19 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом  
МБУДО «Дом детского творчества  
Железнодорожного округа»  
от «04» 09 20 19 г. № 239

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете МБУДО «Дом детского творчества** **Железнодорожного округа»**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагогического совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Железнодорожного округа» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения.
- 1.3 В своей деятельности педагогический совет Учреждения руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов управления образованием, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

### **II. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- 2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта обучения и воспитания.
- 2.3. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направленностей и видов деятельности в соответствии с Лицензией.

### **III. Компетенции педагогического совета**

Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения и рекомендует их к утверждению;
- принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие, рабочие программы, компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы и рекомендует их к утверждению;
- принимает учебные планы Учреждения, годовые календарные учебные графики и рекомендует их к утверждению;

- в пределах своей компетенции принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
- принимает решение о переводе учащихся на второй и последующий годы обучения, об отчислении в установленном порядке учащихся из Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные настоящим Положением.

#### **IV. Состав, организация и управление педагогическим советом**

- 4.1. Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.
- 4.2. Директор Учреждения не может быть председателем педагогического совета.
- 4.3. Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 4.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.
- 4.5. На заседание педагогического совета его секретарем ведется протокол.
- 4.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.
- 4.8. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.
- 4.9. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

## **V. Права и ответственность педагогического совета**

### 5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VI. Права и обязанности членов педагогического совета**

- 6.1. Члены педагогического совета могут вносить на его рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения, его структурных подразделений и отдельных работников.
- 6.2. В обязанности директора входит реализация принятых педагогическим советом решений, рекомендаций и предоставление информации о результатах этой реализации на очередном заседании педагогического совета. В случае несогласия с решением педагогического совета, директор приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневных срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VII. Документация педагогического совета**

- 7.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.2. Заседания оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации членов педагогического совета, решения педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении и передается по акту.